



**TELEMARK**  
fylkeskommune

# LEIEAVTALE ELEV-PC

Denne leieavtalen er inngått 21. august 2017 mellom:

- (1) **SKOGMO VIDEREGÅENDE SKOLE**, heretter kalt "skolen" og
- (2) \_\_\_\_\_, elevens navn
- (3) \_\_\_\_\_, f dato og personnr 11 siffer, heretter kalt "eleven".
- (4) Leieperiode **August 2017 – juni 2020**

## 1 Generelt

### 1.0 Avtaleforhold

Leieforholdet mellom Telemark fylkeskommune og eleven er regulert av vilkårene i denne avtalen.

### 1.1 Datautstyr

På PC-en/MACbook (heretter datautstyret) vil det fra skolens side bli installert diverse programvare.

Blant annet; Microsoft operativsystem med Office, antivirus og div. pedagogisk programvare. For MACbook vil det kunne være avvikende programvare.

Datautstyret vil bli levert med tilhørende polstret ryggsekk og strømadapter.

### 1.2 Bruk av privat eiet pc på skolen:

Det er ikke tillatt å benytte egen privat eiet PC/MACbook i undervisningen ved skolen.

## 2 Elevens plikter

### 2.0 Bruk og vedlikehold

Datautstyret skal i skoletida kun brukes til normal bruk i henhold til elevens opplæring og i samsvar med skolens reglementer.

Straffbar bruk av datautstyret vil bli politianmeldt.

### 2.1 Behandling av utstyret

Inntil eleven eventuelt overtar eiendomsretten skal eleven behandle utstyret med forsiktighet. Eleven skal påse at datautstyret til enhver tid er forsvarlig sikret mot skade og tyveri.

Ved oppbevaring av pc ved skolen skal denne oppbevares i eget og låst skap. Ved frakt/transport skal pc oppbevares i polstret sekk/veske (regntrekk skal brukes ved behov) (gjelder også ved flytting mellom klasserom eller tilsvarende).

Dersom det oppstår skade på datautstyret under frakt og dette ikke er forsvarlig emballert (utlevert ryggsekk), vil dette bli å betrakte som uaktsomhet fra elevens side (Jf. punkt 6).

Eleven har ikke rett til å låne ut eller på annen måte stille til disposisjon datautstyret eller programvaren til andre.

Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av datautstyret, må ikke fjernes.

Det er ikke tillatt å sette på klistremerker o.l. på datautstyret så lenge den er skolens eiendom.

Ved reise skal pc-en til enhver tid være under oppsyn. PC-en skal ikke sendes som reisegods, men tas med inn som håndbagasje.

### 2.2 Bruk av data/programvare

Det gis ikke administratorrettigheter til datautstyret så lenge denne er å betrakte som skolens eiendom. Skolen - ved IT-avdeling - har administrator-rettigheter til PC-en, bl.a. for teknisk oppdatering, reparasjoner, osv.

Eleven har ikke rett til å laste ned skadelig eller ulovlig programvare, eller foreta endringer i eller kopiere installert programvare.

Eleven har i leieperioden ikke adgang til å installere annen programvare på pc-en uten spesiell tillatelse fra skolen.

Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopi av sine data.

## 3 Eiendomsrett/Bruksrett

Datautstyret som omfattes av denne avtalen er skolens eiendom så lenge eleven er elev ved en av de videregående skolene i Telemark fylkeskommune. Eleven får kun en bruksrett til datautstyret i leieperioden.

## 4 Betaling

Eleven betaler en årlig leie av datautstyret tilsvarende det til enhver tid, laveste stipendsatsen for utstyrsstipendet fra Statens Lånekasse (for skoleåret 2017/2018 kr 1014,-) i 3 år.

Skolen fakturerer eleven forskuddsvis en gang pr. skoleår.

Betalingsfrist er 30 dager. Ved manglende betaling ved fristens utløp gis en purring. Ved manglende betaling etter purring vil kravet bli oversendt til inkasso.

Skolen kan overdra retten til innkreving av betaling til en annen part.

## 5 Tilbakelevering/overtagelse m.m.

### 5.0 Elever som bytter skole

Elever som bytter skole innen de offentlige skoler i Telemark fylkeskommune tar med seg datautstyret til den nye skolen. Ny skole fakturerer den årlige leien.

### 5.1 Påbygningselever

Elever til påbygg ved offentlig skole i Telemark fylkeskommune kan bruke det datautstyret de eventuelt har kjøpt ut når de sluttet vg2. Påbygningselever som ikke har datautstyr med fra vg2, får låne av skolen. Datautstyret skal leveres tilbake til skolen ved avsluttet kurs.

### 5.2 Utvekslingsstudenter

Utvekslingsstudenter leverer inn sin pc til skolens IT-avdeling på samme tidspunkt/måte som de som skal avslutte sitt elevforhold på skolen.

Pc-en blir tilrettelagt for privat bruk. Eventuelt vil operativsystem kunne medfølge (jf. Punkt 5.3 ) De vil da kunne installere det de trenger hvor de blir utvekslingsstudent.

De blir fakturert for gjenstående leiebeløp og overtar deretter eierskapet til pc`en.

PC`en og evt programvare overdras uten noen form for garanti eller reklamasjonsrett.

## 5.3 Overtagelse

Eleven vil kunne få med seg datautstyret ved fullført/avsluttet skolegang. Dette forutsetter at alle 3 årlige avdrag for leie er betalt jf. punkt 4 – betaling.

Dersom eleven slutter i skolen før 1. oktober det året avtale om leie-PC ble inngått, har han/hun ikke rett til å overta eiendomsretten til PC-en, og PC-en må leveres tilbake til skolen.

Hvis eleven slutter etter det første skoleåret, må leie for andre og tredje skoleår betales før eleven kan få eiendomsretten til PC-en.

Dersom eleven forlater skolen etter to år, må det betales leie for det tredje året.

Dersom eleven forlater skolen og tar med seg PC-en uten å ha betalt leie for tre år, vil han/hun bli fakturert for det utestående beløpet. Kravet vil gå til inkasso dersom det ikke blir betalt til riktig tid.

Ved skoleslutt kan (hvis ledig kapasitet) skolens IT-avdeling, på forespørsel fra eleven, sette opp den digitale enheten for privat bruk og gi administratorrettigheter på PC.

OBS: Denne prosessen vil fjerne alt på pc-en, inkl. filer, dokumenter og bilder.

Operativsystem vil kunne medfølge dersom leverandørs lisenspolicy av slikt system tillater dette.

Det fylkeskommunalt installerte operativsystem vil slutte å virke cirka 6 måneder etter skoleslutt.

Den digitale enheten kan også leveres inn til lokal IT-avdelingen, hvis eleven ikke ønsker å beholde det.

Den digitale enheten og eventuell programvare overdras uten noen form for garanti eller reklamasjonsrett.

Manglende innlevering av utstyr for reinnstallasjon ved fullført skolegang ansees som forsinket innlevering og belastes med egenandel iht. pkt. 6.

Manglende henting av utstyr etter fullført skolegang, vil etter 3- tre- måneder (etter innleveringsdato) anses som at eleven ikke ønsker å beholde utstyret og tilbakeføres til TFK sin eie uten videre varsel.

## 6 Tap, feil eller skade

Alle skader/tap skal underrettes skolen umiddelbart og senest innen 14 dager fra tap eller skade har skjedd. Skademelding skal fylles ut – fås ved IT avdelingen ved skolen.

Tyveri skal politianmeldes av eleven/foresatte og kopi av anmeldelse må leveres til skolen.

Skade/tap må ikke utbedres eller forsøkes utbedres på egenhånd, eller utbedres/erstattes via andre instanser enn skolens godkjente leverandører og i regi/godkjenning av IT ansvarlige ved skolen. Dette anses som uaktsomhet og utløser full erstatningsplikt.

Tap eller skade som forhindrer eleven å benytte datautstyret fritar ikke for betaling av PC-leie i henhold til denne avtalen.

Datautstyret er forsikret i leieperioden med en begrenset uhell- og tyveriforsikring. Vilkår vises til Telemark fylkeskommune sine nettsider og skolens nettsider.

Det er leverandør/produsent som er forsikringsagenter og således vurderer alle skade/tap/tyveri saker.

## 7 Egenandel / reparasjonskostnader

Alle skader utløser minimum en egenandel pålydende 500,- pr skade. Ved skade/tap som skyldes uaktsomhet må eleven dekke for faktiske kostnader for å reparere skaden eller faktiske kostnader for ny pc.

Egenandelsatsene vil kunne bli justert i tråd med prisstigningen for pc-utstyr til skolen.

Eksempler på uaktsomhet kan være:

- Drikke eller annen væske som søles over maskinen
- Uforsvarlig transport eller håndtering
- Bruk på uegnet sted
- Forlate utstyret uten tilsyn (eget tilsyn)
- Hærverk – av eleven selv eller av andre
- Tilgrising av pc for eksempel klistremerker
- Andre uaktsomme hendelser

Dersom eleven trenger ny lader eller polstret sekk til maskinen sin kan denne kjøpes av skolen til skolenes innkjøpspris.

Godkjente garantisaker vil det ikke bli belastet med en egenandel.

Ved tap/tyveri og totalhavari vil skolen sørge for at eleven får en annen (brukt) leie-PC, vanligvis av samme modell og like gammel som den opprinnelige maskinen.

Forsinket levering utløser en egenandel pålydende 300,-.

Dersom eleven får utlevert utlåns-pc ved eventuell reparasjon o.l. av egen maskin, skal utlånsmaskinen leveres tilbake til IKT-avdelingen ved skolen innen utløpsfristen (frist oppgis av skolen ved utlån). Dersom ikke lånt utstyr leveres tilbake innen fristens utløp, vil det medføre krav om betaling fra skolens side.

Midlertidig utlån av pc'er ved eventuell reparasjon og lignende omfattes av samme vilkår som er nevnt i denne leieavtalen uten at det tegnes egen avtale.

## 8 Annet

### 8.0 Oppsigelse

Skolen har rett til å si opp denne avtalen umiddelbart dersom eleven vesentlig misligholder denne avtalen eller skolens ordensreglement.

## 8.1 Konfliktløsning

Alle uoverensstemmelser som eventuelt måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal først søkes løst etter møte mellom partene.

## 9 Underskrifter

Det økonomiske ansvaret gjelder for foresatte til umyndige elever etter underskrift.

**Ved å signere avtalen bekrefter eleven (eventuelt forelder/foresatt) å ha lest og forstått vilkårene i avtalen.**

Avtalen gjelder for leieperioden spesifisert på side 1.

[Elevens navn]\*

[Avdeling for videregående opplæring]



\_\_\_\_\_  
[signatur eleven]

\_\_\_\_\_  
Fylkesopplæringsjef

**\* Dersom Eleven er under 18 år, må denne avtalen undertegnes av elevens foreldre/foresatte**

Foreldres/foresattes navn med blokkbokstaver

\_\_\_\_\_

Foreldres/foresattes adresse med blokkbokstaver

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signatur foreldre/foresatt